

Na temelju članka 9. Statutarne odluke o izmjenama Statuta Javne ustanove Zavoda za prostorno uređenje Bjelovarsko-bilogorske županije (Klasa: 011-01/22-01/01, Ur.broj: 2103/1-08-22-04 od 10. lipnja 2022. godine), ravnatelj Javne ustanove Zavoda za prostorno uređenje Bjelovarsko-bilogorske županije izradio je pročišćeni tekst Statuta Javne ustanove Zavoda za prostorno uređenje Bjelovarsko-bilogorske županije.

Pročišćeni tekst Statuta Javne ustanove Zavoda za prostorno uređenje Bjelovarsko-bilogorske županije obuhvaća:

- Statut Javne ustanove Zavoda za prostorno uređenje Bjelovarsko-bilogorske županije (Klasa: 012-01/08-01/01, Ur.broj: 2103/1-08-08-04 od 16. svibnja 2008. godine),
- Izmjene i dopune Statuta Javne ustanove Zavoda za prostorno uređenje Bjelovarsko-bilogorske županije (Klasa: 012-01/08-01/01, Ur.broj: 2103/1-08-11-05 od 11. svibnja 2011. godine,
- Izmjene i dopune Statuta Javne ustanove Zavoda za prostorno uređenje Bjelovarsko-bilogorske županije (Klasa: 012-01/08-01/01, Ur.broj: 2103/1-08-14-09 od 03. studenoga 2014. godine)
- Pročišćeni tekst Statuta Javne ustanove Zavoda za prostorno uređenje Bjelovarsko-bilogorske županije (Klasa: 012-01/08-01/01, Ur.broj: 2103/1-08-14-10 od 08. prosinca 2014. godine)
- Statutarnu Odluku o izmjenama Statuta Javne ustanove Zavoda za prostorno uređenje Bjelovarsko-bilogorske županije (Klasa: 011-01/22-01/01, Ur.broj: 2103/1-08-22-04 od 10. lipnja 2022. godine)

**STATUT JAVNE USTANOVE
ZAVODA ZA PROSTORNO UREĐENJE
BJELOVARSKO - BILOGORSKE ŽUPANIJE
(pročišćeni tekst)**

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja tijela upravljanja i rukovođenja radom i poslovanjem, te druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Javne ustanove Zavoda za prostorno uređenje Bjelovarsko-bilogorske županije (u daljnjem tekstu „Zavoda“), a u skladu s odnosnim zakonima i osnivačkim aktom.

II STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST

Članak 2.

Zavod je osnovan Odlukom Županijske skupštine Bjelovarsko-bilogorske županije, kao javna ustanova za obavljanje djelatnosti prostornog uređenja na području Bjelovarsko-bilogorske županije.

Osnivač Zavoda je Bjelovarsko-bilogorska županija, a osnivačka prava ostvaruje Župan Bjelovarsko-bilogorske županije.

Članak 3.

Naziv Zavoda je „Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje Bjelovarsko-bilogorske županije“.

Skraćeni naziv Zavoda je „Zavod za prostorno uređenje Bjelovarsko-bilogorske županije“.

Sjedište Zavoda je u Bjelovaru, a poslovna adresa je Trg Eugena Kvaternika 13.“

Članak 4.

Djelatnost Zavoda obuhvaća osobito:

- izradu, odnosno koordinaciju izrade i praćenje provedbe prostornih planova područne (regionalne) razine,
- izradu izvješća o stanju u prostoru,
- vođenje informacijskog sustava prostornog uređenja i upravljanja njime u okviru njegovih ovlasti,
- pripremu polazišta za izradu, odnosno stavljanje izvan snage prostornih planova užih područja,
- pružanje stručne savjetodavne pomoći u izradi prostornih planova lokalne razine,
- druge poslove u skladu s Zakonom o prostornom uređenju i Statutom Zavoda.

Zavod za prostorno uređenje može izrađivati i prostorni plan područja posebnih obilježja, prostorni plan uređenja grada i općine, generalni urbanistički plan, urbanistički plan uređenja od značaja za Državu, odnosno županiju te obavljati stručne analitičke poslove iz područja prostornog uređenja, ako to zatraži Ministarstvo nadležno za poslove prostornog uređenja, (u daljnjem tekstu „Ministarstvo“) ili Župan Bjelovarsko-bilogorske županije (u daljnjem tekstu „Župan“).

Članak 5.

Zavod ima pečate okruglog oblika, promjera 38 mm i 23 mm, u kojima se uz unutarnji rub nalazi tekst „Zavod za prostorno uređenje Bjelovarsko-bilogorske županije“, a u sredini vodoravno tekst „JAVNA USTANOVA“.

Zavod ima štambilj pravokutnog oblika s tekстом koji glasi: „Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje Bjelovarsko-bilogorske županije“.

Odluku o broju pečata i štambilja i načinu njihove uporabe donosi ravnatelj.

Članak 6.

Zavod ima svoj zaštitni znak, čiji se izgled, veličina i način korištenja utvrđuje posebnim aktom Upravnog vijeća Zavoda.

III TIJELA USTANOVE

Članak 7.

Tijela Zavoda su Upravno vijeće i ravnatelj.

a) Upravno vijeće

Članak 8.

Zavodom upravlja Upravno vijeće sastavljeno od predsjednika i četiri člana. Sastav Upravnog vijeća određuje se aktom o osnivanju.

Predsjednika i članove Upravnog vijeća imenuje i razrješava Župan.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu za rad u Upravnom vijeću, kao i na naknadu troškova puta.

Iznos naknade iz st. 3. ovog članka utvrđuje Upravno vijeće uz suglasnost Župana.

Poslovníkom o radu Upravnog vijeća pobliže se uređuje način obračuna i isplata naknada.

Članak 9.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Članu Upravnog vijeća mandat može prestati i prije isteka vremena na koje je imenovan u slučaju podnošenja ostavke ili opoziva.

Član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti i u slučaju ako ne postupa po uputama, smjernicama ili odlukama osnivača.

Odluku o razrješenju donosi Župan uz istovremeno imenovanje novog člana Upravnog vijeća, čiji mandat traje do isteka vremena na koje je bio imenovan razriješeni član.

Članak 10.

Upravno vijeće obavlja sljedeće poslove:

- donosi Statut Zavoda uz suglasnost Župana,
- donosi opće akte Zavoda,
- donosi godišnji program rada Zavoda uz suglasnost Župana,
- donosi godišnji financijski plan Zavoda,
- donosi odluku o raspolaganju s dobiti Zavoda,
- razmatra izvješće o radu Zavoda,
- donosi odluku o stjecanju, opterećenju i otuđenju nekretnina Zavoda u iznosu do 200.000,00 kuna, a iznad tog iznosa uz suglasnost Župana,

- donosi odluku o sklapanju poslova, te stjecanju, opterećenju i otuđenju druge imovine Zavoda u iznosu od 70.000,00 kuna do 200.000,00 kuna, a iznad tog iznosa uz suglasnost Župana,
- raspisuje javni natječaj za izbor ravnatelja Zavoda,
- odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim odnosnim zakonima, Odlukom o osnivanju i Statutom Zavoda, kao i o drugim pitanjima koja se odnose na upravljanje Zavodom, a za koja nije propisana nadležnost ravnatelja Zavoda.

Upravno vijeće Zavoda obvezno je Županu dostaviti izvješće o radu i godišnji obračun Zavoda do 01. travnja tekuće godine za prošlu godinu.

Članak 11.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama. Sjednica Upravnog vijeća održat će se ukoliko istoj prisustvuje većina njegovih članova.

Odluke upravnog vijeća su pravovaljane, ako su donesene većinom glasova ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

U radu Upravnog vijeća ravnatelj sudjeluje bez prava odlučivanja.

b.) Ravnatelj

Članak 12.

Ravnatelja Zavoda temeljem javnog natječaja, na četiri godine, imenuje i razrješava Župan, a uz prethodnu suglasnost Ministarstva. Ista osoba može biti ponovno imenovana ravnateljem.

Članak 13.

Ravnatelj može biti razriješen i prije isteka mandata, na način i pod uvjetima propisanim zakonom i ovim Statutom.

Članak 14.

Ravnateljem može biti imenovana osoba koja ima visoku stručnu spremu (VSS) i najmanje 5 godina radnog iskustva u struci (prostornom planiranju).

Kandidati za ravnatelja Zavoda dužni su, pored dokaza o ispunjavanju uvjeta iz stavka 1. ovoga članka, podnijeti okvirni program rada Zavoda za četverogodišnje razdoblje.

Članak 15.

Ravnatelj se imenuje temeljem javnog natječaja što ga raspisuje i provodi Upravno vijeće, najkasnije u roku od 90 dana prije isteka mandata ravnatelja.

Natječaj za imenovanje ravnatelja ustanove objavljuje se na mrežnim stranicama ustanove i u „Narodnim novinama“.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Rok do kojeg se primaju prijave kandidata je 15 dana od dana objave natječaja, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru je 45 dana od dana isteka za podnošenje prijave.

Članak 16.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj se ponavlja.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja Upravno vijeće će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najduže do godinu dana.

Članak 17.

Ravnatelj obavlja sljedeće poslove:

- predstavlja i zastupa Zavod, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zavoda, zastupa Zavod u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, te pravnim osobama s javnim ovlastima, a sve u granicama svojih ovlasti
- organizira i vodi poslovanje i stručni rad Zavoda,
- donosi odluku o sklapanju poslova, te stjecanju, opterećenju i otuđenju druge imovine Zavoda u iznosu do 70.000,00 Kuna,

- Upravnom vijeću podnosi prijedloge općih akata, programa, planova i obračuna Zavoda,
- podnosi Upravnom vijeću izvješće o ostvarivanju programa rada Zavoda,
- odlučuje o pojedinačnim pravima djelatnika u slučajevima utvrđenim odnosnim zakonom i općim aktima Zavoda,
- izvršava odluke Upravnog vijeća,
- obavlja i druge poslove sukladno zakonu, aktu o osnivanju, ovom Statutu i drugim općim aktima Zavoda.

Članak 18.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Zavoda u pravnom prometu i to u granicama svojih ovlasti, a sukladno odredbama zakona kojima se uređuju obvezni odnosi.

Članak 19.

Ravnatelja za vrijeme odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje zaposlenik Zavoda kojeg ravnatelj ovlasti.

Zaposlenik iz stavka 1. ovog članka, pored poslova radnog mjesta na koje je raspoređen, za vrijeme odsutnosti ili spriječenosti ravnatelja, obavlja i poslove iz djelokruga rada ravnatelja.

Za vrijeme dok zamjenjuje ravnatelja zaposlenik ima pravo na plaću ravnatelja, o čemu se donosi posebna odluka.

IV UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 20.

Unutarnji ustroj Zavoda pobliže se utvrđuje aktom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Zavoda.

V OPĆI AKTI

Članak 21.

Opći akti Zavoda, potreba donošenja kojih je utvrđena odnosnim zakonima, osnivačkim aktom i ovim Statutom, donose se na prijedlog ravnatelja, a na način i u postupku utvrđenim osnivačkim aktom i ovim Statutom.

Članak 22.

Statut i drugi opći akti Zavoda stupaju na snagu najranije dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Zavoda i mrežnim stranicama Zavoda.

VI NAČIN OSIGURANJA SREDSTAVA ZA RAD I RASPOREĐIVANJE DOBITI

Članak 23.

Sredstva za rad Zavoda osiguravaju se:

- iz sredstava Proračuna Bjelovarsko-bilogorske županije,
- iz sredstava ostvarenih obavljanjem propisane mu djelatnosti u skladu s Zakonom o prostornom uređenju i Odlukom o osnivanju,
- potporama, sponzorstvom i darovanjem,
- iz drugih izvora u skladu sa zakonom.“

Sredstva iz Proračuna Bjelovarsko-bilogorske županije mogu se koristiti samo za namjene za koja su dodijeljena.

Članak 24.

Financijsko poslovanje Zavoda obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima donesenim temeljem zakona.

Zavod posluje preko jedinstvenog žiro-računa.

Članak 25

Zavod dostavlja prijedlog financijskog plana Zavoda za narednu godinu osnivaču najkasnije do konca rujna tekuće godine, a donosi ga prije početka godine na koju se plan odnosi.

Ako se financijski plan ne donese u propisanom roku, donosi se privremeni financijski plan najduže za razdoblje od tri mjeseca.

Članak 26.

Nalogodavac za izvršenje financijskog plana Zavoda je ravnatelj.

Članak 27.

Zavod donosi godišnji obračun po isteku kalendarske godine i podnosi Upravnom vijeću na prihvaćanje.

Članak 28.

Upravno vijeće dužno je Županijskoj skupštini dostaviti godišnji program rada i godišnji financijski plan najkasnije do 15. siječnja tekuće godine, a izvješće o radu s financijskim izvješćem najkasnije do 1. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.

Članak 29.

Ako Zavod u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Zavoda.

VII JAVNOST RADA USTANOVE

Članak 30.

Rad Zavoda je javan.

Zavod je dužan pravodobno i na pogodan način obavještavati javnost o poslovima iz svoje djelatnosti.

Podaci i informacije od interesa za javnost iznose se putem tiska, radija, televizije i interneta.

Za istinito i pravodobno obavještavanje javnosti o obavljanju djelatnosti ustanove odgovoran je ravnatelj Zavoda.

Ravnatelj je dužan odrediti službenika za informiranje za ostvarivanje prava na pristup informacijama kojima raspolaže Zavod.

Zavod će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju, ako je ona zakonom ili ovim Statutom određena kao službena, poslovna ili znanstvena tajna, te kad se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.

Tajnim se podacima smatraju i podaci koje odredi tajnim ravnatelj uz suglasnost Upravnog vijeća, kao i svi podaci koje kao tajne Zavodu priopći javno tijelo ili druga pravna osoba.

Obveza čuvanja tajnih podataka traje i nakon prestanka radnog odnosa u Zavodu.

VIII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

Ovaj Statut stupa na snagu danom pribavljanja suglasnosti Župana i dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Zavoda.

KLASA: 011-01/22-01/01
URBROJ: 2103/1-08-22-05

Bjelovar, 11. srpnja 2022. godine

Ravnatelj:
Saša Kriz, dipl. ing. arh.

