



JU ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE BJELOVARSKO-BILOGORSKE ŽUPANIJE

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16), članka 1. i 4. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 114/22) i članka 17. Statuta Zavoda za prostorno uređenje Bjelovarsko-bilogorske županije (Klasa: 011-01/22-01/01, Urbroj: 2103/1-08-22-05-pročišćeni tekst), ravnatelj Zavoda za prostorno uređenje Bjelovarsko-bilogorske županije donosi:

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se pravila, uvjeti i postupci Zavoda za prostorno uređenje Bjelovarsko-bilogorske županije (u daljnjem tekstu: Zavod) u provođenju postupaka jednostavne nabave. Za jednostavnu nabavu nije obvezno provođenje postupaka nabave po Zakonu o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/22).

Članak 2.

O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Članak 3.

Jednostavna nabava je nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 26.540 eura, te nabava radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura na koje se odredbe Zakona o javnoj nabavi ne primjenjuju.

Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave naručitelja, izuzev predmeta nabave procijenjene vrijednosti manje od 2.650,00 eura.

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 2.650,00 eura provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru naručitelja, odnosno ograničeno prikupljanje ponuda.

II. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 2.650,00 EURA A MANJA OD 9.290,00 EURA

Članak 4.

Nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura, a manje od 9.290,00 eura, naručitelj provodi temeljem dobivene jedne ili više ponuda od gospodarskih subjekata po vlastitom izboru, te izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s jednim (1) gospodarskim subjektom. U slučaju potrebe nabava se može provesti i po postupku iz članka 5. ovog Pravilnika.

III. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 9.290,00 EURA, A MANJA OD 26.540,00 EURA ZA NABAVU ROBA I USLUGA, ODNOSNO 66.360,00 EURA ZA RADOVE

Članak 5.

Postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 9.290,00 eura, a manje od 26.540,00 eura za nabavu roba i usluga odnosno 66.360,00 eura za radove, može se provoditi slanjem poziva na dostavu ponuda na adrese najmanje dva ili više gospodarskih subjekata ili objavom poziva na internetskim stranicama Zavoda, a u opravdanim slučajevima i specifičnim nabavama može i jednom (1) gospodarskom subjektu prema vlastitom izboru.

Poziv na dostavu ponuda može se uputiti jednom gospodarskom subjektu u sljedećim slučajevima:

1. Kod nabava koje se ponavljaju (ako se gospodarski subjekt koji pruža uslugu, isporučuje robu ili izvodi radove ocijeni odličnim u prethodnim godinama)
2. Kada se nabavlja roba, radovi ili usluge čija je ponuda zbog njihove specifičnosti ograničena na tržištu
3. Kod žurne nabave uzrokovane događajima koji se nisu mogli predvidjeti

Članak 6.

Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave iz II. i III. točke ovog Pravilnika provode predstavnici naručitelja.

Kriteriji za odabir mogu biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se u pisanom obliku elektroničkim putem. Poziv sadržava: naziv pošiljatelja, naziv i adresu pravne osobe kojoj se upućuje poziv, predmet nabave s opisom, vrijeme nabave, troškovnik, procijenjenu vrijednost nabave (ukoliko je poznata naručitelju), sadržaj ponude, rok za dostavu ponude, kriterij za odabir ponude, vrijeme isporuke roba, radova i usluga, način dostave roba i izvršenje radova i usluga te rokove plaćanja.

U postupku jednostavne nabave pozivom na dostavu ponuda vodi se zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, te predlažu ravnatelju odabir ponude prema kriterijima za odabir.

Naručitelj na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude na temelju kriterija za odabir ponude, a ako postoje razlozi za poništenje postupka jednostavne nabave naručitelj bez odgode donosi obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave.

Za odabir je dovoljna i jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima i zahtjevima naručitelja.

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude ili obavijesti o poništenju postupka, naručitelj će dostaviti svakom ponuditelju elektroničkim putem.

Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od pet dana od dana upućivanja poziva na dostavu ponuda odnosno objavljivanja poziva na internetskim stranicama Zavoda.

Otvaranje ponuda nije javno.

Nakon provedenog postupka jednostavne nabave s odabranim gospodarskim subjektom naručitelj sklapa Ugovor ili narudžbenicu koje potpisuje ravnatelj Zavoda.

Članak 7.

Rok za donošenje obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude ili obavijesti o poništenju postupka jednostavne nabave iznosi 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda, te će se nakon toga pristupiti sklapanju ugovora o nabavi.

Članak 8.

Naručitelj može produžiti ugovor s ponuditeljem ukoliko je zadovoljan suradnjom, omjerom cijene i kvalitete, rokovima plaćanja i načinom isporuke, te ukoliko isporučitelj ne zahtjeva izmjenu ugovora koji se odnosi na cijenu.

Članak 9.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave, prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave Klasa: 406-01/17-01/03, Ubroj: 2103/1-08-17-01 od 16. siječnja 2017. godine.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 01. siječnja 2023. godine, a objavit će se na oglasnoj ploči Zavoda za prostorno uređenje Bjelovarsko-bilogorske županije i na internet stranici Zavoda za prostorno uređenje Bjelovarsko-bilogorske županije.

KLASA: 406-05/22-01/03
URBROJ: 2103/1-08-22-01
Bjelovar 14. prosinca 2022. godine

Ravnatelj:
Sasa Kriz, dipl. ing. arh

